



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

VORM 3

[Regulasie 20]

DAAROPVOLGENDE AANSOEKE OM BYSTAND

WET OP DIE BEVORDERING VAN NASIONALE EENHEID EN VERSOENING, 1995 (WET 34 VAN 1995)

LEES EERS DIE VOLGENDE

Daaropvolgende bystand beteken jy het reeds bystand ingevolge hierdie Regulasies ontvang vir 'n vorige jaar en wil verdere bystand ontvang.

'n Persoon kan slegs verdere bystand ontvang indien hy of sy toelating gekry het by die inrigting vir hoër onderwys en opleiding waar hy of sy wil studeer.

'n Persoon kan slegs vir 'n beperkte tydperk soos in hierdie Regulasies vermeld, bystand ingevolge hierdie Regulasies ontvang.

Om vir daaropvolgende bystand te kwalifiseer, moet jy 50% van die voorgeskrewe kursusse deurgekom het wat vir 'n bepaalde jaar waarvoor jy geregistreer het.

Onthou om die dokumente wat in hierdie vorm vereis word, aan te heg.

SLUITINGSDATUM: 30 SEPTEMBER VAN ELKE JAAR

A. BESONDERHEDE van LEERDER (persoon wat BYSTAND BENODIG)

1. Titel:			
2. Van:			
3. Volle name:			
4. ID nommer:		5. Geboortedatum:	
6. Geslag:	*Manlik / Vroulik / Ander		
7. Hoogste vlak van onderwys:			
8. Kontakbesonderhede:	* Woonadres / Woonadres van ander persoon (indien toepaslik): (Verskaf hieronder die adres waar u woon en waarheen u pos gestuur kan word. Indien u nie 'n adres het nie, verstrek die adres van 'n ander persoon wat gekontak kan word, bv kerk, skool, gemeenskapsleier ens..)		
	* Posadres / Posadres van ander persoon (indien toepaslik):		
Telefoonnommers:	Huis:	Werk:	Sel no:

B BESONDERHEDE VAN FINANSIËLE BYSTAND/HULP/KONSESSIES DEUR PERSOON ONTVANG WAT BYSTAND BENODIG

Vul hierdie deel alleenlik in as die persoon wat verdere bystand benodig, enige vorm van bystand van die Staat, met inbegrip van die Nasionale Skema vir Finansiële Bystand vir Studente of 'n inrigting in die "Skills Development Act" bedoel of sy/haar werkgewer ontvang het of gaan ontvang, vir die jaar waarvoor nou om bystand aansoek gedoen word: Byvoorbeeld, 'n beurs of enige afslag of indien hy of sy vrystelling van die betaling van skoolgeld gekry het. Dui die vorm van bystand en die bedrag wat ontvang is aan.

1. Naam van die instelling/ persoon wat die bystand toegestaan het/ gaan toestaan:
.....
2. Die jaar waarvoor die hulp / bystand ontvang is / gaan ontvang word:
3. Aard en bedrag van die hulp / bystand wat ontvang / ontvang gaan word:
4. Voorwaardes verbonde aan die hulp / bystand:

(Heg dokumente aan om bovermelde inligting te ondersteun.)

C. BESONDERHEDE VAN VERDERE BYSTAND BENODIG

I. Algemene besonderhede:

1. Jaar ten opsigte waarvoor bystand benodig word:
2. Besonderhede van inrigting vir hoër onderwys en opleiding waar jy gaan studeer:
 - (a) Naam van inrigting:
 - (b) Adres van inrigting:

(Dui die fisiese adres aan, met ander woorde, waar die kollege geleë is.)
3. Kwalifikasie/program waarvoor geregistreer is:
4. Name van vakke waarvoor geregistreer gaan word:
5. Watter van hierdie vakke het jy nog nie voorheen deurgekom nie en hoeveel pogings het jy aangewend om dit deur te kom?
.....
6. Het jy 50% van die voorgeskrewe kursusse vir die jaar voor die jaar bystand benodig, deurgekom: **JA** / **NEE**
(Heg asseblief bewyse van die bogenoemde inligting aan)

II. Bystand ten opsigte van akkommodasie:

Indien bystand ten opsigte van akkommodasie benodig word, vul die volgende in:

1. Wat is die afstand tussen jou huis en die kollege/universiteit?
2. Indien die afstand tussen jou huis en die kollege/ universiteit minder as 30 km is, dui asseblief aan hoekom jy bystand ten opsigte van akkommodasie benodig:
.....

(Byvoorbeeld: Getal en ouderdomme van persone wat die huis waarin jy woon, deel; beskikbaarheid van vervoer na en van jou huis en die kollege/universiteit; het die huis elektrisiteit; en is daar netwerkdekking by jou huis)

3. Besonderhede van losieshuis:

(a) Naam van koshuis / losieshuis:

(b) Adres van koshuis / losieshuis:

(Dui die fisiese adres aan, met ander woorde, waar die koshuis of losieshuis geleë is.)

(c) Bedrag gehef vir losiesgelde per jaar wat betaal moet word:
 (Heg bewys aan van die bedrag betaalbaar en dat die persoon wat bystand benodig, akkommodasie huur.)

(d) Sluit die bedrag vir losiesgelde maaltye in? **JA** / **NEE**

(e) Word die akkommodasie deur die kollege/universiteit verskaf? **JA** / **NEE**

(e) As jy akkommodasie wil huur wat nie deur die kollege/universiteit voorsien word nie, stel die redes:

III. Bystand ten opsigte van bystandtoestel:

Indien bystand ten opsigte van 'n **toestel** benodig word, vul die volgende in:

1. Bedrag benodig om 'n toestel te koop:

2. Besonderhede van die toestel wat gekoop gaan word:

 (Dui die naam, fabriek, model en prys van die toestel aan.)

3. Naam en adres van kollege/universiteit waarby geregistreer is:

IV. Bystand ten opsigte van menslike ondersteuning:

Indien bystand ten opsigte van menslike ondersteuning benodig word, vul die volgende in:

1. Bedrag benodig vir menslike ondersteuning:

2. Besonderhede van die menslike ondersteuning wat benodig word:

3. Besonderhede van die persoon wat menslike ondersteuning benodig:

4. Die persoon wat menslike ondersteuning verleen sal by die student woon: **JA** / **NEE.**

5. Vir hoeveel maande in die jaar word die toelaag benodig:.....

_____ Datum
 Handtekening van student wat die vorm invul en en wat bystand nodig het of die persoon wat die vorm invul namens die persoon wat bystand benodig

NOTA

Die aansoekvorm moet, nadat dit ingevul is, aan die toegewyde beampte voorgelê word—

(a) elektronies aan die volgende adresse: **TRCEducation@justice.gov.za**

(b) per faksimilee aan **086 476 3777**;

(c) per geregistreerde pos aan die volgende adres: Die WVK Eenheid, Die Departement van Justisie en Staatkundige Ontwikkeling, Privaatsak X81, Pretoria, 0001.