



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

VORM 1

[Regulasie 13]

AANSOEK OM BYSTAND VIR EERSTEKEER-APPLIKANTS: BASIESE ONDERWYS

WET OP DIE BEVORDERING VAN NASIONALE EENHEID EN VERSOENING, 1995 (WET 34 VAN 1995)

LEES EERS DIE VOLGENDE

Sluitingsdatum: 30 September elke jaar.

Slegs 'n persoon wat –

- (a) deur die Waarheids- en Versoeningskommissie (WVK) bevind is 'n slagoffer te wees; of
 (b) die kind of 'n afhanklike van 'n slagoffer is, soos byvoorbeeld 'n kleinkind, mag aansoek om bystand doen.

Om vir bystand te kwalifiseer-

- (a) moet **die huishouding** waarvan die persoon wat bystand benodig, 'n lid is, **nie meer as R 507 734,00 bruto inkomste per jaar verdien nie; of**
 (b) die persoon wat bystand benodig, moet 'n **lid van 'n kwesbare huishouding** wees.

Die **ouer** of **persoon wat ouerlike verantwoordelikheid oor die leerder** uitoefen, mag namens die leerder om bystand aansoek doen.'n **Huishouding** bestaan uit die gade en ouers van die leerder wat bystand benodig of die persoon wat ouerlike verantwoordelikheid uitoefen oor die leerder wat bystand benodig.'n **Kwesbare huishouding** is 'n huishouding wat bestaan uit vier of meer lede, waar:

- * die meerderheid van lede ouer as 65 jaar is;
- * die meerderheid lede maatskaplike bystand ontvang;
- * een lid 'n fisieke of verstandelike gestremdheid het;
- * een van die lede onder die ouderdom van 18 jaar is en moet werk;
- * die persoon wat bystand benodig 'n ontvanger van toelaes van die Suid-Afrikaanse Maatskaplike Sekerheidsagentskap is;
- * die meerderheid van die lede van die huishouding werkloos is; of
- * slegs een van die lede werk;

Bystand kan alleenlik voorsien word indien die leerder by 'n openbare skool of spesiale skool ingeskryf is. Bystand ten opsigte van basiese onderwys by 'n onafhanklike spesiale skool aangebied, kan slegs voorsien word indien die administrateur oortuig is dat die programme wat deur openbare spesiale skole aangebied word, nie in die spesiale behoeftes van 'n leerder kan voorsien nie.

Gesertifiseerde afskrifte van alle vereiste dokumente wat die inligting bevestig wat in hierdie vorm voorsien word, byvoorbeeld, identiteitsboek en bewys van inkomste, moet by hierdie aansoekvorm aangeheg word, andersins sal u aansoek nie oorweeg word nie

A. BESONDERHEDE VAN APPLIKANT (PERSOON WAT NAMENS DIE LEERDER OM BYSTAND AANSOEK DOEN)

1. Titel:	(Mnr, Me, Mev, Dr)		
2. Van:			
3. Eerste name:			
4. ID-nommer:		5. Geboortedatum:	
6. Geslag:	*Manlik / Vroulik		
7. Kontakbesonderhede:	* Huisadres / Huisadres van ander persoon (indien toepaslik): <i>(Verstrek hieronder die adres waar u woon en waarheen u pos gestuur kan word. Indien u nie 'n adres het nie, verstrek die adres van 'n ander persoon wat gekontak kan word, bv kerk, skool, gemeenskapsleier ens..)</i>		

	* Posadres / Posadres van ander persoon (indien toepaslik):		
Telefoonnommers:	Huis:	Werk:	Sel no:
E-posadres:			
8. (a) Vul u hierdie vorm names iemand anders in?			Ja / Nee
(b) Indien u hierdie vorm namens iemand anders invul, voltooi ook dele B.1 en B. 2 hieronder.			
9. Indien u aansoek om bystand doen, vul die volgende in:			
(a) Is u 'n slagoffer?			Ja / Nee
(b) Indien u nie 'n slagoffer is nie, (i) wat is die naam van die slagoffer?			
(ii) is u 'n familielid of afhanklike van 'n slagoffer?			Ja / Nee
(c) Indien u 'n familielid of afhanklike van 'n slagoffer is, wat is u verwantskap met die slagoffer: (bv. is u die gade, kind, kleinkind of broer of suster van 'n slagoffer) .			
10. Is u 'n Suid-Afrikaanse Agentskap vir Maatskaplike Sekerheid ontvanger?			Ja / Nee
11. (a) As u om bystand aansoek doen, het u 'n gestremdheid?			Ja / Nee
(b) Indien ja, gee besonderhede van die gestremdheid:			
_____	_____		_____
Handtekening			Datum

B.1 BESONDERHEDE VAN LEERDER WAT BYSTAND BENODIG

Vul hierdie deel alleenlik in as u *namens iemand anders* aansoek doen om bystand. Gee die besonderhede van die leerder wat bystand benodig hier.

1. Titel:				(Mnr, Mej)
2. Van:				
3. Eerste name:				
4. ID-nommer:		5. Geboortedatum:		
6. Geslag:	*Manlik / Vroulik			
7. Kontakbesonderhede:	<p>* Huisadres / Huisadres van ander persoon (indien toepaslik): <i>((Verstrek hieronder die adres waar die persoon wat bystand benodig woon en waarheen sy of haar pos gestuur kan word. Indien hy of sy nie 'n adres het nie, voerstrek die adres van 'n ander persoon wat gekontak kan word, bv kerk, skool, gemeenskapsleier ens..))</i></p>			

	* Posadres / Posadres van ander persoon (indien toepaslik):		
Telefoonnommers:	Huis:	Werk:	Sel no:
E-posadres:			
8. Is die leerder wat bystand nodig:			
(a) 'n Slagoffer?		Ja	/ Nee
(b) As hy of sy nie 'n slagoffer is nie –			
(i) wat is die naam van die slagoffer?			
(ii) is hy of sy 'n familielid of afhanklike van 'n slagoffer?		Ja	/ Nee
(c) As hy of sy 'n familielid of afhanklike van 'n slagoffer is, wat is sy of haar verhouding met die slagoffer:			
..... (bv: is hy of sy 'n gade, kind, kleinkind of broer of suster van 'n slagoffer)			
9. Is die leerder wat bystand nodig het 'n Suid-Afrikaanse Agentskap vir Maatskaplike Sekerheid ontvanger?		Ja	/ Nee
10. (a) Het die leerder wat bystand nodig het 'n gestremdheid?:		Ja	/ Nee
(b) Indien ja, gee besonderhede van die gestremdheid:			
.....			
.....			
.....			
.....			
Handtekening van die persoon wat die vorm invul namens die persoon wat bystand nodig		Datum	

B.2 BESONDERHEDE VAN FINANSIËLE BYSTAND/HULP/KONSESSIES TEN OPSIGTE VAN DIE LEERDER DEUR DIE APPLIKANT ONTVANG
<i>Vul hierdie deel alleenlik in as die persoon wat bystand nodig, enige vorm van bystand van die Staat ontvang het of gaan ontvang, byvoorbeeld, 'n beurs of enige afslag of indien hy of sy vrystelling van die betaling van skoolgeld gekry het. Dui die vorm van bystand en die bedrag wat ontvang is of ontvang gaan word, aan.</i>
1. Naam van die instelling/ persoon wat die hulp/bystand toegestaan het/gaan toestaan:
.....
2. Die jaar waarvoor hulp/bystand ontvang is of ontvang gaan word:
3. Aard en bedrag van die bystand / hulp ontvang of wat ontvang gaan word:
.....
4. Voorwaardes verbonde aan die hulp/bystand:
.....
(Heg dokumente aan om bovermelde inligting te ondersteun.)

C. BESONDERHEDE VAN SKOOL LOOPBAAN

1. Die jaar waarvoor om bystand aansoek gedoen word:
2. Naam van die leerder:
3. Naam van skool waar leerder geregistreer is:
4. Is die skool 'n openbare of spesiale skool:
5. Adres van openbare of spesiale skool:
.....
(Dui die fisieke adres aan waar die openbare of spesiale skool geleë is)
6. Telefoonnommer van openbare of spesiale skool:
7. Toelatingsnommer:
8. Graad wat die vorige jaar geslaag is:
9. Graad in huidige studiejaar:

(Heg dokumente aan om die bogenoemde inligting te staaf.)

D. INLIGTING VAN VORIGE SKOOL

Vul hierdie deel alleenlik in as die leerder wat bystand ontvang, aansoek doen om bystand vir studie by 'n ander skool skool.

1. (a) Leerder was in 'n vorige skool: **Ja** / **Nee**
(b) Indien ja, in watter Stad/Provinsie:
2. Naam van vorige openbare skool of spesiale skool:
3. Adres van vorige openbare skool of spesiale skool:
.....
4. Telefoonnommer van vorige openbare skool of spesiale skool:
5. Hoogste graad in vorige openbare skool of spesiale skool:
6. Rede waarom vorige openbare skool of spesiale skool verlaat is:

(Heg dokumente aan om die bogenoemde inligting te staaf, insluitend oorplasingkaart, indien van toepassing)

E. VORMS VAN BYSTAND WAAROM AANSOEK GEDOEN WORD

Die vorms van bystand sluit in: betaling van skoolgelde, toelaes vir die aankoop van skooluniforms, losies en vervoertoelaes, toelaes vir die aankoop van aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer- en onderrig en betaling van 'n toelaag ten opsigte van psigososiale ondersteuning.

E.1 BYSTAND TEN OPSIGTE VAN GRAAD R (Reg 7)**I. Bystand ten opsigte van skoolgelde:**

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van **skoolgeld** benodig word:

1. Totale bedrag van gelde betaalbaar aan openbare skool of spesiale skool:
(Heg bewys van bedrag betaalbaar aan en dui aan of die bedrag per jaar of per kwartaal is.)

2. Bankbesonderhede van die openbare skool of spesiale skool in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

II. Bystand ten opsigte van akkommodasie:

Indien bystand vir **akkommodasie** benodig word, vul die volgende in:

1. Losieshuis se Besonderhede:

Naam van koshuis/losieshuis:

Adres van koshuis/losieshuis:

.....

(Dui die fisiese adres aan waar die koshuis/losieshuis geleë is.)

2. Bedrag jaarliks vir losiesgeld gehef wat betaal moet word:

(Heg bewys van die bedrag betaalbaar en dat die leerder wat bystand benodig, akkommodasie huur, aan.)

3. (a) Is die openbare skool of spesiale skool wat die leerder bywoon/gaan bywoon die naaste openbare skool of spesiale skool? **Ja** **/Nee**

(b) Indien nee –

(i) Is daar vervoer beskikbaar direk van die woonplek van die leerder wat bystand benodig na die naaste openbare skool of spesiale skool? **Ja** **/Nee**

(ii) As die leerder nie by die naaste openbare skool of spesiale skool geakkommodeer kan word nie, dui aan hoekom nie:

Die naaste openbare skool of spesiale skool is vol

of

Die leerder wat bystand benodig, het spesiale behoeftes, naamlik:

.....

.....

4. Bankbesonderhede van die instelling/persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

III. Bystand ten opsigte van die aankoop van skooldrag:

Vul die volgende in indien bystand benodig word ten opsigte van die aankoop van 'n **skooluniform**:

1. Bankbesonderhede van die instansie / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

IV. Bystand ten opsigte van vervoer:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van **vervoer** benodig word:

1. Bankbesonderhede van die instansie / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

V. Bystand ten opsigte van die aankoop van aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig:

Vul die volgende in indien bystand benodig word ten opsigte van die aankoop van **aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig**:

1. Vereis die openbare skool of spesiale skool waar die leerder skoolgaan/ gaan skoolgaan dat die leerder **aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig** gebruik? **Ja** / **Nee**

2. Indien ja, bedrag waarvoor aansoek gedoen word vir **aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig** per jaar:
(Heg bewys van die bedrag betaalbaar aan en dat van die leerder vereis word om die aanvullendesteuningsmateriaal vir leer en onderrig te gebruik.)

3. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

VI. Bystand ten opsigte van 'n elektroniese toestel:

Vul die volgende in indien bystand vir die aankoop van 'n **elektroniese toestel** benodig word:

1. Vereis die openbare skool of spesiale skool waar die leerder skoolgaan / gaan skoolgaan dat die leerder 'n **elektroniese toestel** gebruik? **Ja** / **Nee**

2. Indien ja, bedrag waarom aansoek gedoen word vir die **elektroniese toestel** per jaar:.....
(Heg bewys aan van die bedrag betaalbaar en dat van die leerder vereis word om die elektroniese toestel te gebruik.)

3. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van rekeninghouer:

 Naam van bank:
 Takkode:
 Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

VII. Bystand ten opsigte van die persoonlikesorgtoelaag:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van die **persoonlike sorgtoelaag** benodig word:

1. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van rekeninghouer:

 Naam van bank:
 Takkode:
 Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

VIII. Bystand ten opsigte van psigososiale ondersteuning:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van die verkryging van **psigososiale ondersteuning** benodig word:

1. Bedrag benodig vir **psigososiale ondersteuning**:

2. Besonderhede van die **psigososiale ondersteuning** wat benodig word:

.....

3. Besonderhede van die persoon wat die **psigososiale ondersteuning** verskaf:

.....

4. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van rekeninghouer:

 Naam van bank:
 Takkode:
 Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

 Handtekening van applikant of persoon wat die vorm
 namens die leerder wat bystand benodig, invul

 Datum

E.2 BYSTAND TEN OPSIGTE VAN ALGEMENE ONDERWYS (Reg 8)

I. Bystand ten opsigte van skoolgelde:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van **skoolgeld** benodig word:

1. Totale bedrag van skoolgelde betaalbaar aan die skool:
(Heg bewys van bedrag betaalbaar aan en dui aan of die bedrag per jaar of per kwartaal is.)

2. Bankbesonderhede van die skool in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

 Naam van bank:
 Takkode:
 Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

II. Bystand ten opsigte van akkommodasie:

Vul die volgende in indien bystand vir **akkommodasie** benodig word:

1. Losieshuis se Besonderhede:

Naam van koshuis/losieshuis:
 Adres van koshuis/losieshuis:

(Dui die fisiese adres aan waar die koshuis/losieshuis geleë is.)

2. Bedrag jaarliks vir losiesgeld gehef wat betaal moet word.....
(Heg bewys by van die bedrag betaalbaar en dat die leerder wat bystand benodig, akkommodasie huur, aan.)

3. (a) Is die openbare skool of spesiale skool wat die leerder bywoon/gaan bywoon die naaste openbare skool of spesiale skool? Ja /Nee

(b) Indien nee—

(i) Is daar vervoer beskikbaar direk van die woonplek van die leerder wat bystand benodig na die naaste openbare skool of spesiale skool? Ja /Nee

(ii) As die leerder nie by die naaste openbare skool of spesiale skool geakkommodeer kan word nie, dui aan hoekom nie:

- Die naaste openbare skool of spesiale skool is vol
of
 Die leerder wat bystand benodig, het spesiale behoeftes, naamlik

.....

4. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:
 Naam van Rekeninghouer:

.....
 Naam van bank:
 Takkode :
 Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

III. Bystand ten opsigte van die aankoop van skooldrag:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van die koop van 'n **skooluniform** benodig word:

1. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

 Naam van bank:
 Takkode:
 Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

IV. Bystand ten opsigte van vervoer:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van **vervoer** benodig word:

1. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

V. Bystand ten opsigte van die aankoop van aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig:
 Vul die volgende in indien bystand benodig word ten opsigte van die aankoop van **aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig**:

1. Vereis die openbare skool of spesiale skool waar die leerder skoolgaan/ gaan skoolgaan dat die leerder **aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig** gebruik? **Ja / Nee**

2. Indien ja, bedrag waarvoor aansoek gedoen word vir **aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig** per jaar:
(Heg bewys van die bedrag betaalbaar aan en dat van die leerder vereis word om die aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig te gebruik.)

3. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

VI. Bystand ten opsigte van 'n elektroniese toestel:

Vul die volgende in indien bystand vir die aankoop van **'n elektroniese toestel** benodig word:

1. Vereis die openbare skool of spesiale skool waar die leerder skoolgaan / gaan skoolgaan dat die leerder 'n **elektroniese toestel** gebruik? **Ja / Nee**

2. Indien ja, bedrag waarom aansoek gedoen word vir die **elektroniese toestel** per jaar:.....
(Heg bewys aan van die bedrag betaalbaar en dat van die leerder vereis word om die elektroniese toestel te gebruik.)

3. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

VII. Bystand ten opsigte van die persoonlike sorgtoelaag:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van die **persoonlike sorgtoelaag** benodig word:

1. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

VIII. Bystand ten opsigte van psigososiale ondersteuning:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van die verkryging van **psigososiale ondersteuning** benodig word:

1. Bedrag benodig vir **psigososiale ondersteuning**:

2. Besonderhede van die **psigososiale ondersteuning** wat benodig word:

.....

3. Besonderhede van die leerder wat die **psigososiale ondersteuning** benodig:

.....

4. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

Handtekening van applikant of die persoon wat die vorm namens die leerder wat bystand nodig het, invul

Datum

E.3 BYSTAND TEN OPSIGTE VAN VERDERE ONDERWYS (Reg 9)

I. Bystand ten opsigte van skoolgelde:-

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van **skoolgeld** benodig word:

1. Totale bedrag van gelde betaalbaar aan openbare skool of spesiale skool:
(Heg bewys van bedrag betaalbaar aan en dui aan of die bedrag per jaar of per kwartaal is.)

2. Bankbesonderhede van die openbare skool of spesiale skool in wie se rekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

II. Bystand ten opsigte van akkommodasie:

Vul die volgende in indien bystand vir **akkommodasie** benodig word:

1. Losieshuis se Besonderhede:

Naam van koshuis/losieshuis:

Adres van koshuis/losieshuis:

(Dui die fisiese adres aan waar die koshuis/losieshuis geleë is.)

2. Bedrag jaarliks vir losiesgeld gehef, wat betaal moet word:

(Heg bewys aan van die bedrag betaalbaar en dat die leerder wat bystand benodig, akkommodasie huur.)

3. (a) Is die openbare skool of spesiale skool wat die leerder bywoon/gaan bywoon die naaste openbare skool of spesiale skool? **Ja** **/Nee**

(b) Indien nee –

(i) Is daar vervoer beskikbaar direk van die woonplek van die leerder wat bystand benodig na die naaste openbare skool of spesiale skool? **Ja** **/Nee**

(ii) As die leerder nie by die naaste openbare skool of spesiale skool geakkommodeer kan word nie, dui aan hoekom nie:

Die naaste openbare skool of spesiale skool is vol

of

Die leerder wat bystand benodig, het spesiale behoeftes, naamlik:

.....

4. Bankbesonderhede van die instelling/persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

III. Bystand ten opsigte van aankoop van skooldrag:

Vul die volgende in indien bystand benodig word ten opsigte van die aankoop van 'n **skooluniform**:

1. Bankbesonderhede van die instelling/persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

IV. Bystand ten opsigte van vervoer:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van **vervoer** benodig word:

1. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

V. Bystand ten opsigte van die aankoop van aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig:

Vul die volgende in indien bystand benodig word ten opsigte van die aankoop van **aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig**:

1. Vereis die openbare skool of spesiale skool waar die leerder skoolgaan/ gaan skoolgaan dat die leerder **aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig** gebruik? **Ja / Nee**

2. Indien ja, bedrag waarvoor aansoek gedoen word vir **aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig** per jaar:.....
(Heg bewys van die bedrag betaalbaar aan en dat van die leerder vereis word om die **aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig te gebruik.**)

3. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

VI. Bystand ten opsigte van 'n elektroniese toestel:

Vul die volgende in indien bystand vir die aankoop van **'n elektroniese toestel** benodig word:

1. Vereis die openbare skool of spesiale skool waar die leerder skoolgaan / gaan skoolgaan dat die leerder 'n **elektroniese toestel** gebruik? **Ja / Nee**

2. Indien ja, bedrag waarom aansoek gedoen word vir die **elektroniese toestel** per jaar:.....
(Heg bewys aan van die bedrag betaalbaar en dat van die leerder vereis word om die **elektroniese toestel te gebruik.**)

3. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

VII. Bystand ten opsigte van die persoonlike sorgtoelaag:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van die **persoonlike sorgtoelaag** benodig word:

1. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

VIII. Bystand ten opsigte van psigososiale ondersteuning:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van die verkryging van **psigososiale ondersteuning** benodig word:

1. Bedrag benodig vir **psigososiale ondersteuning**:
2. Besonderhede van die **psigososiale ondersteuning** wat benodig word:
3. Besonderhede van die persoon wat die **psigososiale ondersteuning** benodig:

4. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

Handtekening van applikant of die persoon wat die vorm namens die leerder wat bystand benodig, invul

Datum

F. BESONDERHEDE VAN SAMESTELLING VAN HUISHOUDING

'n Huishouding, vir die doeleindes van hierdie paragraaf, bestaan uit—

- (i) 'n persoon wat kragtens enige wet, gewoonte of geloof met 'n slagoffer getroud is;*
- (ii) 'n kind van 'n slagoffer, ongeag of die kind gebore tot ouers wat ongetroud is of aangeneem is;*
- (iii) 'n slagoffer se kleinkind;*
- (iv) 'n slagoffer se ouers; en*
- (v) 'n slagoffer se grootouers*

Besonderhede van huishouding:

1. Getal lede in huishouding:
2. Getal lede in huishouding wat werk:
3. Getal lede in huishouding wat ouer as 65 jaar is:
4. Getal lede in huishouding wat maatskaplike bystand ingevolge die Wet op Maatskaplike Bystand ontvang:
5. Getal lede in huishouding wat werk ten einde tot die inkomste van die huishouding by te dra en wat onder die ouderdom van 18 jaar is:
6. Getal lede van die huishouding wat werk ten einde tot die inkomste van die huishouding by te dra en wat onder die ouderdom van 18 jaar is:
7. Getal lede van die huishouding wat werkloos is:

(Heg bewys aan ter ondersteuning van die inligting hierbo verskaf)

Handtekening van applikant of die persoon wat die vorm namens die leerder wat bystand benodig, invul

Datum

G. BESONDERHEDE VAN INKOMSTE VAN LEDE VAN HUISHOUDING**Nota:**

- (i) Dit is nie nodig om hierdie deel in te vul indien bystand ingevolge hierdie Regulasies voorheen aan die leerder wat bystand benodig, verleen is nie.
- (ii) Vir die doeleindes van hierdie paragraaf, bestaan 'n huishouding uit die gade en ouers van of die persoon wat ouerlike verantwoordelikheid uitoefen oor die leerder wat bystand benodig.
- (iii) Indien die spasie wat op hierdie bladsy voorsien word nie genoeg is nie, voltooi besonderhede op aparte bladsy(e) en heg bykomende bladsy/e by hierdie vorm aan.

Besonderhede van inkomste van lede van huishouding:

(Dui aan of die inkomste 'n pensioen, 'n salaris, kommissie of seisoenaal is en indien dit seisoenaal is, verstrek besonderhede daarvan).

Lid 1:	Volle name en Van: ID no: Bruto jaarlikse inkomste: Aard van inkomste: Verwantskap met slagoffer:
Lid 2:	Volle name en Van: ID no: Bruto jaarlikse inkomste: Aard van inkomste: Verwantskap met slagoffer:
Lid 3:	Volle name en Van: ID no: Bruto jaarlikse inkomste: Aard van inkomste: Verwantskap met slagoffer:
Lid 4:	Volle name en Van: ID no: Bruto jaarlikse inkomste: Aard van inkomste: Verwantskap met slagoffer:

H. SERTIFIKAAT

Ek,,
 ertifiseer hiermee dat die inligting wat ek hierbo voorsien het korrek en na die beste van my wete waar is. Ek gee die Departement van Justisie en Staatkundige Ontwikkeling hierby toestemming om te verifieer of enige van my stellings korrek is. Ek weet ek kan vervol word as ek wetend vals inligting gee.

 Handtekening van applikant of persoon wat vorm
 invul namens die persoon wat bystand benodig

 Datum

NOTA

Die aansoekvorm moet, nadat dit ingevul is, aan die toegewyde beamppte voorgelê word—

- (a) elektronies by die volgende adres: **TRCEducation@justice.gov.za**; of
- (b) per faks aan **086 476 3777**; of
- (c) per geregistreerde pos aan die volgende adres: Die Hoof: WVK-eenheid, Die Departement van Justisie en Staatkundige Ontwikkeling, Privaatsak X81, Pretoria, 0001.