



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

VORM 1

**AANSOEK OM AANSTELLING AS KLERK INGEVOLGE ARTIKEL 17 VAN DIE “PROMOTION OF EQUALITY AND PREVENTION OF UNFAIR DISCRIMINATION ACT” (wet op bevordering van gelykheid en voorkoming van onbillike diskriminasie), 2000 (WET NO. 4 VAN 2000)
[Regulasie 2(1)]**

- Let wel: 1. Hierdie vorm moet in drukskrif (blokletters) ingevul word.
2. Jy is nie verplig om items 4 en 5 in Deel A van hierdie vorm in te vul nie. Die inligting is egter bruikbaar om wetgewing en beleide betreffende gelykstelling ten uitvoer te bring.
3. Die aansoekvorm moet vergesel gaan van die volgende dokumentasie-
- (a) 'n gewaarmerkte afskrif van jou identiteitsdokument;
 - (b) gewaarmerkte afskrifte van alle opvoedkundige kwalifikasies;
 - (c) dienssertifikate of, indien nie beskikbaar nie, 'n beëdigde verklaring deur jou afgelê ten opsigte van vorige dienstydperke;
 - (d) getuigskrifte, indien beskikbaar, van vorige werkgewers;
 - (e) die name, adresse en telefoonnommers van twee referente.

[Indien die ruimte wat verskaf word onvoldoende is, dien inligting in as „n aanhangsel by hierdie vorm en teken elke bladsy.]

DEEL A: AANSOEK [Word deur aansoeker ingevul]				
Van:				
Volle naam:				
ID-no./Geboortedatum:			/	/
Ras	Swart	Wit	Kleurling	Indiër
Geslag	Vroulik	Manlik		
Is jy „n Suid-Afrikaanse burger? Indien nee, meld nasionaliteit:			Ja	Nee
Is jy aan „n misdryf skuldig bevind of uit diens ontslaan? Indien ja, gee besonderhede van die misdryf en vonnis:			Ja	Nee
Woonadres:	Kode ()			
Telefoonnommer (Huis):				
Selnommer:				
Beroep:				
Werksadres:	Kode ()			
Telefoonnommer (Werk):				
Metode verkies vir korrespondensie	Pos	E-pos	Faks	
Korrespondensie-kontakbesonderhede (ingevolge bogenoemde)				
Posadres:	Kode ()			
Amptelike taal verkies vir korrespondensie?				
Het jy „n geldige bestuurslisensie?	Ja	Nee		

DEEL B: KEUSE VAN KANTOOR

Sentra waar aanstelling verkies word, in voorkeurvorgorde:	1.
	2.
	3.

DEEL C: TAALVAARDIGHEID - meld 'goed', 'redelik' of 'swak'

	Tale (spesifiseer)					
Praat						
Lees						
Skryf						

DEEL D: KWALIFIKASIES

Naam van skool/Tegniese Kollege	Hoogste kwalifikasie verwerf	Jaar verwerf
Tersiêre onderwys (vul in elke kwalifikasie wat jy behaal het asook seminare/kursusse wat jy bygewoon het betreffende die werksaamhede van „n Klerk van die Hof)		
Naam van instelling	Titel van kwalifikasie	Jaar behaal
Huidige studie (instelling en kwalifikasie):		

DEEL E: WERKSERVARING

Werkgewer (ook huidige werkgewer)	Pos beklee	Vanaf		Tot		Rede vir vertrek	
		MM	YY	MM	YY		
Indien jy voorheen in diens was van die Staatsdiens, dui aan of daar enige voorwaarde is wat jou heraanstelling voorkom.						Ja	Nee
Indien ja, verskaf die naam van die laaste departement waar jy in diens was							

DEEL F: REFERENTE		
Naam	In watter verhouding staan julle	Tel.-no. (kantoorure)

DEEL G: VERKLARING

Ek verklaar dat al die inligting wat verskaf is (ook enige aanhangsels) na my beste wete volledig en korrek is. Ek verstaan dat enige vals inligting wat voorsien word kan lei tot die diskwalifikasie van my aansoek of ontslag indien ek aangestel word.

Geteken te op hede die dag van jaar

.....
Handtekening van aansoeker