



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

## VORM 1

## [Regulasie 10]

## AANSOEK OM BYSTAND TEN OPSIGTE VAN BASIESE ONDERWYS

WET OP DIE BEVORDERING VAN NASIONALE EENHEID EN VERSOENING, 1995 (WET 34 VAN 1995)

## LEES EERS DIE VOLGENDE

## Slegs 'n persoon wat –

- (a) deur die Waarheids- en Versoeningskommissie (WVK) bevind is 'n slagoffer te wees; of  
 (b) die kind of 'n afhanklike van 'n slagoffer is, soos byvoorbeeld 'n kleinkind, mag aansoek om bystand doen.

Om vir bystand te kwalifiseer-

- (a) moet **die huishouding** waarvan die persoon wat bystand benodig, 'n lid is, **nie meer as R166 282, 00 bruto inkomste per jaar** verdien nie; of  
 (b) die persoon wat bystand benodig, moet 'n **lid van 'n kwesbare huishouding** wees.

'n **Huishouding** bestaan uit die gade, kinders, kleinkinders, ouers en grootouers van 'n slagoffer.'n **Kwesbare huishouding** is 'n huishouding bestaande uit vier of meer lede waar:

- \* die meerderheid lede ouer as 65 jaar oud is;
- \* die meerderheid lede maatskaplike bystand ontvang;
- \* een lid fisiek of verstandelik gestremd is;
- \* een van die lede onder die ouderdom van 18 jaar is en moet werk; of
- \* slegs een lid werk;

**Onthou om die vereiste dokumente** wat die inligting wat in hierdie vorm verstrekk word, **bevestig, aan te heg**, byvoorbeeld gesertifiseerde kopieë van 'n identiteitsboek en bewys van inkomste, anders gaan u aansoek nie oorweeg word nie.

## A. BESONDERHEDE VAN PERSOON WAT VORM INVUL

1. Titel:				(Mnr, Me, Mev, Dr)
2. Van:				
3. Volle name:				
4. ID-nommer:		5. Geboortedatum:		
6. Geslag:	*Manlik / Vroulik			
7. Kontakbesonderhede:	* Woonadres / Woonadres van ander persoon (indien toepaslik): <i>(Verstrek hieronder die adres waar u woon en waarheen u pos gestuur kan word. Indien u nie 'n adres het nie, verstrek die adres van 'n ander persoon wat gekontak kan word, bv kerk, skool, gemeenskapsleier ens..)</i>			
	* Posadres / Posadres van ander persoon (indien toepaslik):			
Telefoonnommers:	Huis: ( )	Werk: ( )	Sel no:	

8. (a) Vul u hierdie vorm names iemand anders in?

\*Ja / Nee

(b) Indien u hierdie vorm namens iemand anders invul, voltooi ook Deel B (B1 & B2) hieronder.

9. Indien u aansoek om bystand doen, vul die volgende in:

- (a) Is u 'n slagoffer? \*Ja / Nee
- (b) Indien u nie 'n slagoffer is nie,  
 (i) wat is die naam van die slagoffer? .....
- (ii) is u 'n familielid of afhanklike van 'n slagoffer? \*Ja / Nee
- (c) Indien u 'n familielid of afhanklike van 'n slagoffer is, wat is u verwantskap met die slagoffer: .....  
 ..... (bv. is u die gade, kind, kleinkind of broer of suster van 'n slagoffer) .

10. (a) Indien u aansoek om bystand doen, het u enige gestremdheid?: \*Ja / Nee

(b) Indien wel, verstrek besonderhede van die gestremdheid:

.....  
 .....

\_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_

Datum

### B.1 BESONDERHEDE VAN PERSOON WAT BYSTAND BENODIG

**Vul hierdie deel slegs in indien u namens 'n ander persoon aansoek om bystand doen. Verskaf hier die besonderhede van die persoon wat bystand benodig.**

1. Titel:				(Mnr, Me, Mev)
2. Van:				
3. Volle name:				
4. ID-nommer:		5. Geboortedatum:		
6. Geslag:	*Manlik / Vroulik			
7. Kontakbesonderhede:	* Woonadres / Woonadres van ander persoon (indien toepaslik): ((Verstrek hieronder die adres waar die persoon wat bystand benodig woon en waarheen sy of haar pos gestuur kan word. Indien hy of sy nie 'n adres het nie, voerstrek die adres van 'n ander persoon wat gekontak kan word, bv kerk, skool, gemeenskapsleier ens..))			
	* Posadres / Posadres van ander persoon (indien toepaslik):			
Telefoonnommers:	Huis: ( )	Werk: ( )	Sel no:	

8. Is die persoon wat bystand benodig

- (a) 'n Slagoffer? \*Ja / Nee
- (b) Indien hy of sy nie 'n slagoffer is nie,  
 (i) wat is die naam van die slagoffer? .....
- (ii) is hy of sy 'n familielid of afhanklike van 'n slagoffer? \*Ja / Nee

(c) Indien hy of sy 'n familielid of afhanklike van 'n slagoffer is, wat is sy of haar verwantskap met die slagoffer:

.....  
(bv: is hy of sy 'n gade, kind, kleinkind of broer of suster van 'n slagoffer)

9. (a) Het die persoon wat bystand benodig enige gestremdeheid?: **\*Ja** / **Nee**

(b) Indien wel, gee besonderhede van die gestremdeheid:

.....  
.....

Handtekening van die persoon wat die vorm  
invul namens die persoon wat bystand benodig

Datum

## B.2 BESONDERHEDE VAN FINANSIËLE BYSTAND/HULP/TOEGEWINGS ONTVANG DEUR PERSOON WAT BYSTAND BENODIG

*Vul hierdie deel slegs in indien die persoon wat bystand benodig enige vorm van bystand van die Staat ontvang het, byvoorbeeld, 'n beurs of enige afslag of vrygestel is van die betaling van skoolgelde. Dui die vorm van bystand en die bedrag wat ontvang is hier aan.*

1. Naam van die instansie / persoon wat die hulp/bystand verleen het/gaan verleen:

.....

2. Die jaar waarvoor die hulp/bystand ontvang is / gaan ontvang word: .....

3. Aard en bedrag van die hulp/bystand ontvang/ ontvang te word: .....

.....

4. Voorwaardes verbonde aan die hulp/bystand: .....

.....

**(Heg dokumente aan om bovermelde inligting te ondersteun.)**

## C. VORM VAN BYSTAND WAARVOOR AANSOEK GEDOEN WORD

**Die vorme van bystand sluit betaling van skoolgelde, toelaes vir die aankoop van skooldrag en losies en vervoer toelae in.**

### C.1 BYSTAND TEN OPSIGTE VAN GRAAD R (Reg 5)

#### I. Bystand ten opsigte van skoolgelde:

Indien bystand benodig word ten opsigte van **skoolgelde**, voltooi die volgende:

1. Jaar ten opsigte waarvoor bystand benodig word: .....

2. Besonderhede van Skool:

(a) Naam van Skool: .....

(b) Adres van Skool: .....

*(Dui die fisiese adres aan, met ander woorde, waar die skool geleë is.)*

3. Totale bedrag van skoolgelde betaalbaar aan die skool: .....

*(Heg bewys van registrasie by skool aan en van die bedrag betaalbaar aan die skool. Dui aan of die bedrag per jaar of termyn betaalbaar is.)*

## 4. Bankbesonderhede van die skool in wie se rekening die geld betaal moet word :

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank: .....

Takkode: .....

Rekeningnommer: .....

*(Toepaslike bank moet bankstempel hier aanbring om bank besonderhede van skool te bevestig)*

**II. Bystand ten opsigte van akkommodasie:**Indien bystand benodig word ten opsigte van **akkommodasie**, vul die volgende in:

## 1. Besonderhede van plek van akkommodasie :

Naam van koshuis / losieshuis: .....

Adres van koshuis / losieshuis: .....

.....

*(Dui die fisiese adres aan, met ander woorde, waar die koshuis of losieshuis geleë is.)*

## 2. Bedrag van losies per jaar wat betaal moet word: .....

*(Heg bewys van die bedrag betaalbaar aan en dat die persoon wat bystand benodig, akkommodasie huur.)*

## 3. (a) Is die skool wat bygewoon word / staan te word deur die persoon wat bystand benodig, die naaste skool?

\* **Ja** / **Nee**

(b) Indien nie –

(i) Wat is die afstand tussen die woonplek van die persoon wat bystand benodig en die naaste skool? .....

(ii) Is daar openbare vervoer direk van die woonplek van die persoon wat bystand benodig en die naaste skool beskikbaar? \* **Ja** / **Nee**

(iii) Indien die persoon wat bystand benodig nie by die naaste skool geakkommodeer kan word nie, dui aan waarom nie:

 Die naaste skool is vol**of** Die persoon wat bystand verlang het spesiale behoeftes, naamlik

.....

## 4. Bankbesonderhede van die instansie / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank: .....

Takkode: .....

Rekeningnommer: .....

*(Toepaslike bank moet bankstempel hier aanbring om bank besonderhede van persoon of instansie te bevestig)*

**III. Bystand ten opsigte van die aankoop van skooldrag:**Indien bystand benodig word ten opsigte van die aankoop van **skooldrag**, vul die volgende in:

## 1. Vereis die skool wat bygewoon word / staan te word deur die persoon wat bystand benodig die dra van skooldrag?

\* **Ja** / **Nee**

## 2. Indien ja, bedrag benodig vir skooldrag per jaar: .....

*(Heg bewys van die bedrag betaalbaar aan en dat van die persoon wat bystand benodig, vereis word om skooldrag te dra.)*

## 3. Bankbesonderhede van die instansie / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

..... Naam van bank: ..... Takkode: ..... Rekeningnommer: .....	(Toepaslike bank moet bankstempel hier aanbring om bank besonderhede van persoon of instansie te bevestig)
--	--

**IV. Bystand ten opsigte van vervoer:**

Indien bystand benodig word ten opsigte van **vervoer**, vul die volgende in:

1. Wyse van vervoer gebruik te word deur die persoon wat bystand benodig :

.....

2. Besonderhede van instansie / persoon wat vervoer verskaf:

.....

3. Afstand tussen woonplek van die persoon wat bystand benodig en skool waar onderrig aangebied word:

.....

4. Bedrag wat vir vervoer betaal moet word vir die jaar : .....

*(Heg bewys van die bedrag aan en van die feit dat die persoon wat bystand benodig, van hierdie wyse van vervoer gebruik maak.)*

5. Bly die persoon wat bystand benodig in 'n skoolkoshuis? \* Ja      /Nee

6. (a) Is die skool wat bygewoon word / staan bygewoon te word, die naaste skool? \* Ja      /Nee

(b) Indien nie, waarom nie:

Die naaste skool is vol

**of**

Die persoon wat bystand benodig het spesiale behoeftes, naamlik

.....

7. Bankbesonderhede van die instansie / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van rekeninghouer:

.....

Naam van bank: .....

Takkode: .....

Rekeningnommer: .....

(Toepaslike bank moet bankstempel hier aanbring om bank besonderhede van persoon of instansie te bevestig)

Handtekening van applikant of die persoon wat vorm invul namens die persoon wat bystand benodig

Datum

**C.2 BYSTAND TEN OPSIGTE VAN ALGEMENE ONDERWYS (Reg 6)**

**I. Bystand ten opsigte van skoolgelde:**

Indien bystand benodig word ten opsigte van **skoolgelde**, vul die volgende in:

1. Jaar ten opsigte waarvoor bystand benodig word: .....

2. Besonderhede van Skool:

Naam van Skool: .....

Adres van Skool: .....

*(Dui die fisiese adres aan, met ander woorde, waar die skool geleë is.)*

3. Totale bedrag van skoolgelde betaalbaar aan die skool: .....

*(Heg bewys van registrasie by skool aan en van die bedrag betaalbaar aan die skool. Dui aan of die bedrag per jaar of termyn)*

*betaalbaar is.)*

4. Bankbesonderhede van die skool in wie se bankrekening die geld betaal moet word :

Naam van Rekeninghouer:  
 .....  
 Naam van bank: .....  
 Takkode: .....  
 Rekeningnommer: .....

*(Toepaslike bank moet bankstempel hier aanbring om bank besonderhede van skool te bevestig)*

**II. Bystand ten opsigte van akkommodasie:**

Indien bystand benodig word ten opsigte van **akkommodasie**, vul die volgende in:

1. Besonderhede van plek van akkommodasie :

Naam van koshuis / losieshuis: .....  
 Adres van koshuis / losieshuis: .....

*(Dui die fisiese adres aan, met ander woorde, waar die koshuis of losieshuis geleë is.)*

2. Bedrag van losies per jaar wat betaal moet word .....

*(Heg bewys aan van die bedrag betaalbaar en dat die persoon wat bystand benodig, akkommodasie huur.)*

3. (a) Is die skool wat bygewoon word / staan te word deur die persoon wat bystand benodig, die naaste skool?

\* **Ja** / **Nee**

(b) Indien nie—

(i) Wat is die afstand tussen die woonplek van die persoon wat bystand benodig en die naaste skool? .....

(ii) Is daar openbare vervoer direk van die woonplek van die persoon wat bystand benodig en die naaste skool beskikbaar? \* **Ja** / **Nee**

(iii) Indien die persoon wat bystand benodig nie by die naaste skool geakkommodeer kan word nie, dui aan waarom nie:

Die naaste skool is vol

**of**

Die persoon wat bystand benodig het spesiale behoeftes, naamlik

.....

4. Bankbesonderhede van die instansie / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:  
 .....  
 Naam van bank: .....  
 Takkode : .....  
 Rekeningnommer: .....

*(Toepaslike bank moet bankstempel hier aanbring om bank besonderhede van persoon of instansie te bevestig)*

**III. Bystand ten opsigte van aankoop van skooldrag:**

Indien bystand benodig word ten opsigte van die aankoop van **skooldrag**, vul die volgende in:

1. Vereis die skool wat bygewoon word / staan te word deur die persoon wat bystand benodig die dra van skooldrag?

\* **Ja** / **Nee**

2. Indien ja, bedrag benodig vir skooldrag per jaar: .....

*(Heg bewys van die bedrag betaalbaar aan en dat van die persoon wat bystand benodig, vereis word om skooldrag te dra.)*

3. Bankbesonderhede van die instansie / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank: .....

Takkode: .....

Rekeningnommer: .....

*(Toepaslike bank moet bankstempel hier aanbring om bank besonderhede van persoon of instansie te bevestig)*

**IV. Bystand ten opsigte van vervoer:**

Indien bystand benodig word ten opsigte van **vervoer**, vul die volgende in:

1. Wyse van vervoer gebruik te word deur die persoon wat bystand benodig: .....

2. Besonderhede van instansie / persoon wat vervoer verskaf: .....

3. Afstand tussen woonplek van die persoon wat bystand benodig en skool waar onderrig aangebied word:

.....

4. Bedrag wat vir vervoer betaal moet word vir die jaar: .....

*(Heg bewys van die bedrag aan en van die feit dat die persoon wat bystand benodig, van hierdie wyse van vervoer gebruik maak.)*

5. Bly die persoon wat bystand benodig in 'n skoolkoshuis?

**\* Ja /Nee**

6. (a) Is die skool bygewoon /staan te word die naaste skool?

**\* Ja /Nee**

(b) Indien nie, waarom nie:

Die naaste skool is vol

**of**

Die persoon wat bystand verlang, het spesiale behoeftes, naamlik

.....

7. Bankbesonderhede van die instansie / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank: .....

Takkode: .....

Rekeningnommer: .....

*(Toepaslike bank moet bankstempel hier aanbring om bank besonderhede van persoon of instansie te bevestig)*

Handtekening van applikant of die persoon wat vorm invul namens die persoon wat bystand benodig

Datum

**C.3 BYSTAND TEN OPSIGTE VAN VERDERE ONDERWYS (Reg 7)**

**I. Bystand ten opsigte van skoolgelde:-**

Indien bystand benodig word ten opsigte van **skoolgelde**, vul die volgende in:

1. Jaar ten opsigte waarvoor bystand benodig word: .....

2. Besonderhede van Skool

(a) Naam van Skool: .....

(b) Adres van Skool: .....

.....

*(Dui die fisiese adres aan, met ander woorde, waar die skool geleë is.)*

3. Totale bedrag van skoolgelde betaalbaar aan die skool: .....  
 (Heg bewys van registrasie by skool aan en van die bedrag betaalbaar aan die skool. Dui aan of die bedrag per jaar of temyn betaalbaar is.)

4. Bankbesonderhede van die skool in wie se bankrekening die geld betaal moet word :  
 Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank: .....

Takkode: .....

Rekeningnommer: .....

*(Toepaslike bank moet bankstempel hier aanbring om bank besonderhede van skool te bevestig)*

**II. Bystand ten opsigte van akkommodasie:**

Indien bystand benodig word ten opsigte van **akkommodasie**, vul die volgende in:

1. Besonderhede van plek van akkommodasie :

Naam van koshuis / losieshuis: .....

Adres van koshuis / losieshuis: .....

.....  
 (Dui die fisiese adres aan, met ander woorde, waar die koshuis of losieshuis geleë is.)

2. Bedrag van losies per jaar wat betaal moet word .....

(Heg bewys van die bedrag betaalbaar aan en dat die persoon wat bystand benodig, akkommodasie huur.)

3. (a) Is die skool wat bygewoon word/staan te word deur die persoon wat bystand benodig, die naaste skool?

\* **Ja** / **Nee**

(b) Indien nie –

(i) Wat is die afstand tussen die woonplek van die persoon wat bystand benodig en die naaste skool?

.....

(ii) Is daar openbare vervoer direk van die woonplek van die persoon wat bystand benodig en die naaste skool beskikbaar?..... \* **Ja** / **Nee**

(iii) Indien die persoon wat bystand benodig nie by die naaste skool geakkommodeer kan word nie, dui aan waarom nie:

Die naaste skool is vol

**of**

Die persoon wat bystand benodig, het spesiale behoeftes, naamlik

.....

4. Bankbesonderhede van die instansie / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank: .....

Takkode: .....

Rekeningnommer: .....

*(Toepaslike bank moet bankstempel hier aanbring om bank besonderhede van persoon of instansie te bevestig)*



**III. Bystand ten opsigte van aankoop van skooldrag:**

Indien bystand benodig word ten opsigte van die aankoop van **skooldrag**, vul die volgende in:

1. Vereis die skool wat bygewoon word / staan te word deur die persoon wat bystand benodig die dra van skooldrag?  
\* **Ja** /**Nee**

2. Indien ja, bedrag benodig vir skooldrag per jaar:.....

(Heg bewys van die bedrag betaalbaar aan en dat van die persoon wat bystand benodig, vereis word om skooldrag te dra.)

3. Bankbesonderhede van die instansie / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank: .....

Takkode: .....

Rekeningnommer: .....

(Toepaslike bank moet bankstempel hier aanbring om bank besonderhede van persoon of instansie te bevestig)

**IV. Bystand ten opsigte van vervoer:**

Indien bystand benodig word ten opsigte van **vervoer** gedoen word, vul die volgende in:

1. Wyse van vervoer gebruik te word deur die persoon wat bystand benodig: .....

2. Besonderhede van instansie / persoon wat vervoer verskaf: .....

3. Afstand tussen woonplek van die persoon wat bystand benodig en die skool waar onderrig aangebied word:

.....

4. Bedrag wat vir vervoer betaal moet word vir die jaar: .....

(Heg bewys van die bedrag aan en van die feit dat die persoon wat bystand benodig, van hierdie wyse van vervoer gebruik maak.)

5. Bly die persoon wat bystand benodig in 'n skoolkoshuis? \* **Ja** /**Nee**

6. (a) Is die skool bygewoon / bygewoon staan te word die naaste skool? \* **Ja** /**Nee**

(b) Indien nie, waarom nie:

Die naaste skool is vol

**of**

Die persoon wat die bystand benodig het spesiale behoeftes, naamlik

.....

7. Bankbesonderhede van die instansie / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank: .....

Takkode: .....

Rekeningnommer: .....

(Toepaslike bank moet bankstempel hier aanbring om bank besonderhede van persoon of instansie te bevestig)

Handtekening van applikant of die persoon wat vorm  
invul namens die persoon wat bystand benodig

Datum

**D. BESONDERHEDE VAN SAMESTELLING VAN HUISHOUDING**

*'n Huishouding bestaan uit 'n gade, kinders, kleinkinders, ouers en grootouers van 'n slagoffer.*

1. Getal lede in huishouding: .....
2. Getal lede in huishouding wat werk: .....
3. Getal lede in huishouding wat ouer as 65 jaar is: .....
4. Getal lede in huishouding wat maatskaplike bystand ingevolge die Wet op Maatskaplike Bystand ontvang: .....
5. Getal lede in huishouding wat liggamlik of verstandelik gestremd is soos in artikel 9 van die Wet op Maatskaplike Bystand bedoel: .....
6. Getal lede van die huishouding wat werk ten einde tot die inkomste van die huishouding by te dra en wat onder die ouderdom van 18 jaar is: .....

*(Heg bewys aan ter ondersteuning van die inligting hierbo verskaf)*

**E. BESONDERHEDE VAN INKOMSTE VAN LEDE VAN HUISHOUDING**

**Neem kennis** dat dit nie nodig is om hierdie deel in te vul indien bystand ingevolge hierdie Regulasies voorheen aan die persoon wat bystand benodig, verleen is nie.

*Indien die spasie op hierdie bladsy nie voldoende is nie, voltooi die besonderhede op 'n aparte bladsy/e en heg die bykomende bladsy by hierdie vorm aan.*

Besonderhede van inkomste van lede van huishouding:

*(Dui aan of die inkomste 'n pensioen, 'n salaris, kommissie of seisoenaal is en indien dit seisoenaal is, verstrek besonderhede daarvan).*

Lid 1:	Volle name en Van: .....
	ID no: .....
	Bruto jaarlikse inkomste: .....
	Aard van inkomste: .....
	Verwantskap met slagoffer: .....
Lid 2:	Volle name en Van: .....
	ID no: .....
	Bruto jaarlikse inkomste: .....
	Aard van inkomste: .....
	Verwantskap met slagoffer: .....
Lid 3:	Volle name en Van: .....
	ID no: .....
	Bruto jaarlikse inkomste: .....
	Aard van inkomste: .....
	Verwantskap met slagoffer: .....

Lid 4:	Volle name en Van: .....
	ID no: .....
	Bruto jaarlikse inkomste: .....
	Aard van inkomste: .....
	Verwantskap met slagoffer: .....

#### F. SERTIFIKAAT

Ek, ....., sertifiseer hierby dat die inligting wat ek hierbo verskaf het, korrek en na my beste wete waar is. Ek gee hiermee toestemming dat die Departement van Justisie en Staatkundige Ontwikkeling die korrektheid van enige van my stellings kan nagaan. Ek is bewus dat ek vervolg kan word indien ek valse inligting gee.

\_\_\_\_\_

Handtekening van applikant of persoon wat vorm  
invul namens die persoon wat bystand benodig

\_\_\_\_\_

Datum

#### NOTA

**Die aansoekvorm moet, na voltooiing, aan die toegewyde beampte voorgelê word –**

- (a) elektronies by die volgende adres: **TRCeducation@justice.gov.za**; of
- (b) per faksimilee aan **086 476 3777**; of
- (c) per geregistreerde pos aan die volgende adres: Die Hoof: WVK Eenheid, Die Departement van Justisie en Staatkundige Ontwikkeling, Privaatsak X81, Pretoria, 0001.